



## **BILAG 3 – PRIS OG BETALINGSPLAN**



## **1. Om pris og betalingsplan**

Dette vedlegget inneholder en oversikt over aller priser og prisprinsipper. Oppdragsgiver vil ikke akseptere noen kostnader som ikke fremkommer av dette vedlegget, med mindre disse er skriftlig avtalt ved avrop.

## **2. Priser**

### **2.1. Kost inkludert i ratene**

Alle priser skal oppgis i NOK eksklusive merverdiavgift, DDP respektive avropsadresser. Prisene skal dekke alle arbeidsoppgaver som effektueres i avtaleperioden, herunder blant annet koordinering og eventuell prosjektledelse.

Pris beregnes som leverandørens til enhver tid gjeldende listepris fratrukket avtalt rabatt. Endring av rabattvilkårene i kontraktperioden kan kun skje på saklig grunnlag. Slike endringer skal varsles og begrunnes skriftlig overfor Oppdragsgiver. Dersom endringen innebærer en vesentlig reduksjon av den avtalte rabatten, kan Oppdragsgiver bringe avtalen til opphør. Listepris oppdateres løpende og reflekterer utviklingen i markedet.

Pris fastsettes på leveringstidspunktet og gjelder for hele leveransen frem til leverandøren har fullført fylling av tank. Prisene inkluderer alle kostnader knyttet til levering, herunder transport, håndtering, levering og fylling av tank, med mindre annet fremgår nedenfor.

Med listepris menes leverandørens til enhver tid gjeldende pris for det aktuelle produktet i det åpne markedet for tilsvarende kunder og leveranser i det norske markedet. Det er ikke et krav at listepris skal være offentlig tilgjengelig, men den skal være dokumenterbar.

Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere gjeldende listepris, samt historiske priser, for å sikre etterprøvbarehet.

Endringer i listepris kan skje løpende i tråd med markedsutviklingen. Leverandøren skal sikre at oppdatert listepris til enhver tid er tilgjengelig for oppdragsgiver, enten ved løpende oversendelse eller ved tilgang til oppdatert prisgrunnlag.

Leverandøren skal på forespørsel oversende oppdatert prisinformasjon til oppdragsgiver for kontroll og etterprøvbarehet. Det gjelder ikke krav om forhåndsvarsel for slike prisjusteringer.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å kontrollere at endringer i listepris er saklig begrunnet og ikke benyttes til å omgå avtalt rabatt.

Transportkostnader anses inkludert i prisen, men kan reguleres kvartalsvis i tråd med utviklingen i Statistisk sentralbyrås kostnadsindeks for vare- og lastebiltransport (SSB indeks 12538). Regulering gjennomføres basert på siste tilgjengelige publiserte indeks



på reguleringstidspunktet. Første regulering kan skje tre (3) måneder etter kontraktsstart.

Det kan ikke foretas andre prisjusteringer enn de som følger av denne bestemmelsen.

Leverandøren har ansvar for levering og fullført fylling av oppdragsgivers tank som del av leveransen.

## **2.2. Avrop**

Prisene gjelder for alle avropene med unntak av store oppdrag hvor Oppdragsgiver kan be om et tilbud fra leverandørene. Dersom Oppdragsgiver ber om et tilbud, må prisene være like eller lavere enn de prisene som fremkommer i dette vedlegget.

## **2.3. Valuta**

Ingen prisendringer basert på valuta er tillatt, med mindre dette er skriftlig avtalt i det enkelte avropet.

## **2.4. Volumrabatter**

Eventuelle volumrabatter kommer til fradrag i prisen og beregnes i henhold til avtalt rabattstruktur, som beskrevet i Bilag 3 Vedlegg 1 – Prisskjema.

# **3. Fakturering**

## **3.1. Faktureringsrutiner**

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned.

Fakturering skal skje med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før de fakturerte tjenestene er utført og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er utført og ellers i samsvar med det som er avtalt og de kravene Oppdragsgiver har stilt. Oppdragsgiver kan stille nærmere krav til innhold i og merking og oppsett av faktura, kreditnota og purringer.

Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene til merking.

Oppdragsgiver kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløpet.

Fakturering skal baseres på faktisk levert volum målt ved leveringstidspunktet (liter), bekreftet ved leveringsdokumentasjon.

## **3.2. Fakturaformat**

Faktura må inneholde kontaktperson, avtalens navn, leveringsadresse, volum og dato.



Faktura skal være adressert til:

Oslofjord Varme AS  
Brynsveien 2, 1338 Sandvika  
Norge

Att: Svein Roger Thorsrud

Faktura skal sendes på EHF.

### **3.3. Overdragelse av fakturaer**

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

### **3.4. Sluttoppgjør**

Innen 30 dager etter at rammeavtaleperioden/opsjonsperioden er utløpt, skal Leverandøren sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i henhold til rammeavtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.



#### **4. Vedlegg 1: Prisskjema**